



**Ministerul Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră Ploiești**

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, Et. IV, jud. Prahova, Tel. 0244 406777,
Fax 0244 513452

e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com

Nr. /

GARDA FORESTIERA PLOIESTI	
Nr.:	6088
Data:	25.05.2017

SOLICITARE OFERTĂ

Garda Forestieră Ploiești vă invită să depuneți ofertă în cadrul achiziției directe pentru Servicii de curățare a birourilor, pentru sediul Gărzii Forestiere Județene Dâmbovița din Str. G-ral Matei Vlădescu, nr. 9, et. 2, Târgoviște, jud. Dâmbovița.

1. Obiectul achiziției: Servicii de curățare a birourilor, pentru sediul Gărzii Forestiere Județene Dâmbovița din Str. G-ral Matei Vlădescu, nr. 9, et. 2, Târgoviște, jud. Dâmbovița;
2. Cod CPV: 90919200-4 - Servicii de curățare a birourilor (Rev.2) ;
3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut;
4. Oferta trebuie întocmită pentru 8 luni;
5. Limba de redactare a ofertei: română;
6. Perioada de valabilitate a ofertei trebuie specificată;
7. Prețul ofertei trebuie să fie ferm;
8. Plata se va efectua prin ordin de plată numai în cont de trezorerie;
9. Alte informații: Ofertele vor fi depuse la adresa Gărzii Forestiere Ploiești din Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, Et. IV, jud. Prahova, sau pe adresa de e-mail: gardaforestieraploiesti@yahoo.com;
10. Data limită pentru depunerea ofertei: 29.05.2017, ora 10:00.
11. Ofertanții au obligația să posteze în catalogul electronic din SEAP oferta financiară totală precizată în propunerea scrisă. În acest sens, în oferta financiară scrisă, se vor preciza și informații privind identificarea în SEAP. Atribuirea se va face online.

Inspector șef,

Viorel Mihălcioiu



Avizat Serviciul fin.-contabil, juridic și administrativ
Șef serviciu Niculina Dima

Întocmit Comp. juridic
Cons. jr. Carmen Căpitanu



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR

GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI

Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14-16, Corp A, Et. IV, jud. Prahova, Tel. 0244 406777,
Fax 0244 513452 , e-mail:gardaforestieraploiesti@yahoo.com

Nr. 4609/20.04.2017.

Janina M.
Pr. încheiată procedura de achiziție
26.04.2017
d-na Coportaru
conformul -
27.04.2017
AA

CAIET DE SARCINI

A. Generalitati

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta.
2. Criteriul de evaluare a ofertelor este prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice .
3. Beneficiar: Garda Forestiera Ploiești, Biroul Târgoviște

B. Obiectul achiziției;

Obiectul achiziției consta în achiziționarea Serviciilor de curățenie la sediul Gărzii Forestiere Județene Dâmbovița , str.G -ral Matei Vlădescu, nr.9, et.2, Târgoviște în care își desfășoară activitatea un număr de 9 persoane.

I. DESRIEREA SPATIULUI

Sediul pentru care se solicita oferte în vederea atribuirii contractului de servicii de curățenie este situat în Târgoviște, str.G -ral Matei Vlădescu, nr.9, et.2

Accesul în clădire se face printr-o singura intrare comuna cu alte instituții.

Finisajele interioare - cu pardoseli din gresie pe holuri, birouri, jaluzele verticale la geamurile din birouri, gresie și faianță în grupurile sanitare.

Dotarile cu mobilier în toate birourile.

II. CONDITII TEHNICE

Spațiul este realizat și dotat cu o gamă diversificată de materiale, după cum urmează:

Pardoseli din gresie, -88 mp
la grupuri sanitare - 20 mp

Faianță

III. UTILITATI, DOTARI

Imobilele sunt dotate cu toate facilitățile necesare întreținerii unei bune exploatare și întreținerii a curățeniei:

- instalații de canal-apa potabila;
- instalație de încălzire centrala termica;
- instalație electrica care permite utilizarea mașinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei;

Grupul sanitar este dotat cu chiuvetă, etajeră, oglindă sanitară și vas WC.

C. Specificații tehnice

Asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei pentru suprafețele din imobilul menționate la cap.I, pentru o suprafață de 88 mp .

OPERATIUNI SĂPTĂMÂNNALE

- aerisirea spațiilor interioare - 3 de spații de birouri plus WC.
 - ștergerea de praf a mobilierului și anexele acestuia cu lavete anti-praf și soluții speciale: -3 birouri:
 - golirea și curățarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea gunoiului și evacuarea acestuia locul special amenajat- 4 buc
 - aspirarea gresiei 88 mp:
 - spălarea și degresarea pardoselelor (gresie, hol, WC -88 MP.
- Spălarea și dezinfectarea grupului sanitar:spălarea chiuvetă, vas wc, curățarea elemente sanitare, curățarea oglinzii, faianță, spălarea dezinfectarea pardoseala: 1 grup sanitar
- asigurarea consumabilelor din grupurile sanitare: săpun lichid, saci menajeri.
 - curățarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere etc. (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai dacă este permis:
 - ștergerea meselor și a scaunelor;
 - ștergerea de praf a suprafețelor de uz intens (Intrerupătoare, mânere de ușa etc.)

OPERATIUNI LUNARE - CURĂȚENIE GENERALA

- ștergerea prafului de pe pereți, tavane;
- spălarea tocăriei geamuri interior și a ușilor;
- curățarea corpurilor de încălzire și a grilelor de ventilație;
- ștergerea scaunelor cu soluție speciala
- spălarea geamurilor

D. Alte cerinte

Programul de lucru care se desfășoară activitatea de întreținere și curățenie este de două zile pe săptămână respectiv urmând a fi stabilit .

Personalul care va deservi va trebui să beneficieze și de utilaje .

Beneficiarul își rezervă dreptul de a propune modificarea programului de lucru a prestatorului dacă, în urma activității se consideră ca programul stabilit, nu este cel adecvat.

Prestatorul va ține cont de:

- Măsurile de protecția muncii
- Măsurile de protecția mediului
- Măsurile de prevenire a incendiilor

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală după caz, potrivit legii.

Accidentele de muncă , bolile profesionale ,accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma prestatoare.

Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată , îngrijită , corespunzătoare , de preferat uniformă.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curățenie.

Operațiunea de întreținere și curățenie la sediul Gărzii Forestiere Județene Dâmbovița se vor realiza cu echipamente și materiale profesionale utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat.

Prestatorul va folosi produse de curățire pentru îndeplinirea condițiilor contractuale ce nu sunt dăunătoare, va respecta standardele de protecție și calitate a mediului. Inconjurător(sunt biodegradabile) nu pătează , nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.

Prestatorul va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Prețul acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Prestatorul va achiziționa și va pune la dispoziția beneficiarului materialele consumabile necesare utilizării grupurilor sanitare, pentru un număr de maxim 9 persoane, inclusiv dispensere (de săpun lichid).

Costurile pentru aceste materiale vor fi incluse în oferta financiară prezentată de operatorul economic.

Ofertantul va prezenta soluții și planuri/proceduri de lucru care să implice timpuri scăzute pentru realizarea serviciilor de curățenie și întreținerea spațiilor.

În sensul celor precizate mai sus, se vor cuprinde în oferta informații și lista soluțiilor de curățare și spălare a suprafețelor - cu detergenții adecvați fiecărui tip de pardoseală, soluțiile de curățare mobilier, uși, tocărie, geamuri, grupuri sanitare.

- lista consumabilelor pentru dispensere - săpun lichid, etc.
- lista echipamentelor cu care se vor presta serviciile (aspirator, mașini profesionale de curățat mochete, truse profesionale de spălat geamuri).
- lista cu potențialul de forță de muncă.

E.Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces verbal de recepție între beneficiar și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală /parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată în baza facturii emise, în 30 de zile de la primirea facturii.

F.Alte informații

- a. Propunerea financiară va conține prețul în lei/imp, fără TVA, prețul lunar și prețul total. Prețul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operațiunile de curățenie va fi inclus în prețul serviciilor de curățenie.
- b. Oferta financiară va conține prețurile unitare, fără TVA, în lei a tuturor serviciilor solicitate pentru fiecare poziție din tabel -Anexa 1. Prețurile unitare din oferta vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului. Prețurile vor fi calculate și pentru perioada de o luna, și va fi estimată pe întregul an.

ÎNTOCMIT
SEF BIROU GFJ D-TA
NICULAE GHEORGHE

